

di non aver rinunciato, senza giustificato motivo, nei 3 mesi antecedenti , a presentarsi alle prove selettive , alle opportunità di lavoro , ovvero rifiutato l'opportunità di lavoro per la quale siano stati dichiarati idonei , per posizioni a tempo determinato nella Regione Lombardia .
 In caso di rinuncia per giustificato motivo specificare: _____
(il periodo da cui fare decorrere i tre mesi precedenti è la data del 01.09.07)

di non aver perso, senza giustificato motivo, lo stato di disoccupazione nei 3 mesi antecedenti , per aver rinunciato a presentarsi alle prove selettive , alle opportunità di lavoro , ovvero rifiutato l'opportunità di lavoro per la quale siano stati dichiarati idonei , per posizioni a tempo indeterminato nella Regione Lombardia .
 In caso di rinuncia per giustificato motivo specificare: _____
(il periodo da cui fare decorrere i tre mesi precedenti è la data del 01.09.07)

di non essere risultato inidoneo, nei 3 mesi antecedenti, presso la stessa Pubblica Amministrazione per la medesima posizione .
(il periodo da cui fare decorrere i tre mesi precedenti è la data del 01.09.07)

Si allega :

- Idonea documentazione nella quale risulti la data di presentazione delle Dichiarazione di disponibilità al lavoro e dei mesi di anzianità
- documentazione idonea ad attestare la professionalità qualora richiesta dalla Pubblica Amministrazione:
Specificare : _____
- dichiarazione sostitutiva contratti di lavoro e redditi percepiti negli anno 2006 e 2007
- Altro Specificare: _____

FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

PUNTEGGIO _____

LA GRADUATORIA VERRA' ESPOSTA PRESSO LA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI :

_____ Presumibilmente

in DATA _____

INFORMAZIONI

Trattamento dati personali

I dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, servono per formare le graduatorie per l'avvio a selezione presso Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art 16 della legge 56/87 e vengono conservati per tutta la durata della vita lavorativa della persona a cui si riferiscono.

Vengono cancellati in caso di:

- richiesta di cancellazione da parte dell'interessato
- decesso del lavoratore
- raggiungimento dell'età anagrafica prevista per il pensionamento (esclusi i lavoratori che hanno raggiunto l'età anagrafica, ma non quella contributiva e che chiedono di continuare a far parte delle liste).

Vengono conservati per periodi più lunghi, nel caso in cui la Provincia di Milano debba trattare ulteriormente i dati personali degli utenti.

Quali dati sono richiesti

Per formare le graduatorie, la Provincia di Milano chiede dati anagrafici comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza) e alcuni dati sensibili.

Come vengono usati

L'elaborazione dei dati può avvenire attraverso mezzi elettronici o di altro tipo e possono essere comunicati a soggetti esterni (come la società a cui la Provincia di Milano affiderà l'appalto per l'imputazione dei dati e per la conservazione degli atti), sempre nel rispetto delle finalità per le quali sono stati chiesti e delle disposizioni di legge.¹

Cosa accade in caso di rifiuto

Fornire dati personali è un'azione normalmente facoltativa. Per la natura del servizio da Lei richiesto presso il Centro per l'impiego, tuttavia, i dati personali sono indispensabili. Se scegliesse di non fornirli, la Provincia di Milano non sarebbe nelle condizioni di inserirla in graduatoria.

Quali sono i Suoi diritti

Ogni cittadino ha diritto di conoscere la fonte dei dati personali e di domandarne l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

Chi è il titolare e responsabile

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Milano, nella persona del Presidente.

È inoltre designato responsabile del trattamento dei dati personali il Direttore della Direzione centrale Sviluppo economico, formazione e lavoro².

I nomi aggiornati del Presidente e del Direttore qui citati sono disponibili presso la sede centrale della Provincia di Milano, Via Vivaio 1 Milano e sul sito www.provincia.milano.it

¹ Articoli 11, 19 e 25 del D.Lgs. 196/2003.

² Articolo 7 D. Lgs.196/2003.