

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

Disposizione n.7/2003 del 05/02/2003

Prot.n.24247/2003 del 03/02/2003

Raccolta Generale n.829/2003 del 05/02/2003

Fasc.n.171/2003

**OGGETTO:** Modalità di trasmissione delle comunicazioni obbligatorie da parte delle imprese, degli enti pubblici economici e degli Enti locali ai Centri provinciali per l'impiego in materia di assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro.

### **IL DIRETTORE CENTRALE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE**

Visto il Dlgs 19 dicembre 2002 n.297 "Disposizioni modificative e correttive del Dlgs 21/4/00 n. 181, recante norme per agevolare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione dell'art. 45 comma 1 lettera a) della legge 17 maggio 1999 n.144 Richiamato in particolare l'art. 6 del citato Dlgs n. 297/02, recante disposizioni circa le comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'impiego che i datori di lavoro privati, gli enti pubblici economici e le pubbliche amministrazioni devono effettuare in caso di assunzione, proroga, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro Considerato che la Provincia di Milano, nell'ambito dei progetti di e-government approvati dal Ministero per le Tecnologie e l'Innovazione, è titolare di una azione innovativa tesa a favorire, tra l'altro, la gestione telematica dei flussi comunicazionali tra il sistema delle imprese ed i Centri per l'Impiego Considerato che nella realizzazione del sopraccitato progetto la Provincia di Milano ha realizzato un portale telematico, all'indirizzo internet <http://lavoro.provincia.milano.it/cip>, in grado di assicurare la gestione delle comunicazioni obbligatorie di cui al citato art. 6 del Dlgs n. 297/02, tramite tecnologie informatiche e il conseguente utilizzo da parte dei datori di lavoro privati, degli enti pubblici economici e delle pubbliche amministrazioni della firma digitale per adempiere alle comunicazioni obbligatorie ad essi messe in capo dalla legge Ritenuto di dover assicurare il più ampio utilizzo delle tecnologie dell'informazione per i citati adempimenti e ritenuto conseguentemente di dover regolamentare le modalità tradizionali di comunicazione, anche alla luce della imminente estensione, in forza di apposito decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, dell'obbligo di comunicazione ad altre fattispecie contrattuali, nonché nell'obbligo di comunicazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, nonché della contestuale trasmissione di dette informazioni da parte dei Centri per l'impiego all'Inps ed all'Inail

#### **Tutto ciò premesso**

Sentita la Commissione Provinciale per le Politiche del Lavoro

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445, art 61

Visto l'art.62 dello Statuto della Provincia in materia di "attribuzione dei dirigenti ed individuazione degli atti di loro competenza

#### **DISPONE**

1. che a far data dal 01/03/2003 sia attivato, all'indirizzo internet <http://lavoro.provincia.milano.it/cip> il sistema unico per la gestione e la trasmissione elettronica delle comunicazioni che obbligatoriamente le imprese e gli enti pubblici economici e le pubbliche amministrazioni devono trasmettere ai Centri per l'impiego in materia di assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro

2. che le comunicazioni, qualora certificate con firma elettronica (allo stato Postecom e Infocamere) da parte del comunicante, siano effettuate a titolo completamente gratuito, senza nessun onere né per il datore di lavoro privato né per l'ente pubblico economico che effettua la comunicazione, se non quello relativo alla connessione con il portale internet della Provincia di Milano, in base alle tariffe dei singoli gestori di telefonia

3. di prevedere, quali misure transitorie di accompagnamento alla piena adozione e messa a regime della firma digitale, che le forme di trasmissione delle comunicazioni non certificate dalla firma digitale, dovranno essere assolte da parte dei soggetti obbligati secondo le seguenti modalità:

a) coloro che non sono ancora in possesso di firma digitale, ma che provvedono a compilare la modulistica unica sull'apposito applicativo disponibile via internet all'indirizzo <http://lavoro.provincia.milano.it/cip>, possono provvedere, dopo l'invio telematico la stampa del modulo (tramite l'apposite opzioni previste dall'applicativo), all'inoltro dello stesso tramite POSTA ORDINARIA al seguente indirizzo: Provincia di Milano - Centro trattamento dati - via Jenner 24/a - 20159 Milano; è ammessa la trasmissione con un'unica lettera anche di più comunicazioni relative a assunzioni, trasformazioni, proroghe e cessazioni, purché effettuate nei termini consentiti dalla legge;

b) coloro che non compilano la comunicazione tramite l'apposito applicativo sul Portale della Provincia, provvederanno all'inoltro della modulistica a mezzo posta con RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO -

utilizzando esclusivamente i modelli in distribuzione presso i Centri per l'impiego (o scaricabili dal sito della provincia - ai seguenti indirizzi territorialmente competenti:

- Centro per l'Impiego di **Cesano Maderno** - Via Molino Arese 2, 20031 Cesano Maderno
- Centro per l'Impiego di **Corsico** - Piazza Europa 47, 20094 Corsico
- Centro per l'Impiego di **Legnano** - Via S. Maria delle Grazie 3, Legnano
- Centro per l'Impiego di **Magentino/Abbiatense** - Via Crivelli 25, 20013 Magenta
- Centro per l'Impiego di **Milano città** - Viale Jenner 24/a, 20159 Milano
- Centro per l'Impiego di **Melzo/Cassano d'Adda** - Via Martiri della Libertà 18, 20066 Melzo
- Centro per l'Impiego di **Monza** - Via Bramante da Urbino, 20052 Monza
- Centro per l'Impiego di **Rho** - Via Buon Gesù 21, 20017 Rho
- Centro per l'Impiego di **Rozzano** - Via Gardenia 1, 20089 Rozzano
- Centro per l'Impiego di **San Donato Milanese** - Via G. di Vittorio 25, 20097 San Donato Milanese
- Centro per l'Impiego di **Seregno/Carate Brianza** - Via F.lli Bandiera 30, 20038 Seregno
- Centro per l'Impiego di **Sesto San Giovanni** - Via Fiorani 46, 20099 Sesto San Giovanni
- Centro per l'Impiego di **Vimercate** - Via Cavour 72, 20059 Vimercate

Ai fini della validità ai sensi dell'art 61 del DPR 28/12/2000 n. 445, la comunicazione effettuata secondo le modalità indicate al precedente comma dovrà rivestire carattere di unicità: pertanto ciascuna raccomandata RR potrà contenere solo ed esclusivamente una UNICA comunicazione relativa ad una singola assunzione, ovvero ad una singola cessazione ovvero ad una singola trasformazione di uno specifico rapporto di lavoro;

c) le comunicazioni relative all'assunzione, ovvero alla cessazione ovvero alla proroga ovvero alla trasformazione di rapporti di lavoro possano essere consegnate a mano presso gli appositi sportelli istituiti presso i Centri per l'impiego, che provvederanno, nella fattispecie di cui al precedente punto 3 lettera b), - contestualmente alla consegna - all'inserimento dei relativi dati nel sistema informativo, rilasciando dopo tale adempimento apposita ricevuta all'impresa o all'Ente pubblico economico che ha presentato la comunicazione; al fine di limitare il formarsi di file di attesa agli sportelli, è stato stabilito in cinque il numero massimo di comunicazioni che ciascun cliente può presentare in un'unica soluzione allo sportello;

4. che i datori di lavoro privati e gli Enti pubblici economici potranno servirsi, per le sopraccitate comunicazioni, di uno dei soggetti ammessi dalla legge (art 6 del Dlgs 297/02 ovvero Centri servizi delle Associazioni dei datori di lavoro, Consulenti del lavoro, etc) abilitati ad effettuare per loro conto le comunicazioni di assunzione, proroga, cessazione e trasformazione dei rapporti di lavoro; tali soggetti, in luogo della firma elettronica, possono stipulare apposita convenzione con la Provincia per definire modalità di accesso diretto al sistema informativo tramite apposita ID e password che sarà loro rilasciata all'atto del convenzionamento

5. che a far data dal 01/03/03 siano disattivati i sistemi di ricezione via fax delle comunicazioni, destinando le apparecchiature a finalità non ancora gestibili tramite il sistema informativo.

6. di dare la massima pubblicizzazione alla presente disposizione, tramite la sua pubblicazione sul BURL, sui quotidiani, all'albo dei centri per l'impiego e alla sua trasmissione alle Associazioni datoriali ed alle Associazioni degli Enti pubblici economici e degli Enti locali.

IL DIRETTORE CENTRALE  
SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  
Dott. Marcello Corraa