

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
per il conferimento di un incarico esterno di

SVILUPPATORE DI SOLUZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE

IL DIRETTORE DEL SETTORE SISTEMA INFORMATIVO LAVORO E FORMAZIONE

Visti gli artt. 104-110 – Titolo VIII del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Provinciale n. 377 del 3 giugno 2008.

Vista la propria disposizione n.43 del 27/6/2008 R.G. 11919 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di un incarico esterno di SVILUPPATORE DI SOLUZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE

RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico esterno di "Business Intelligence Solution Designer" per un periodo pari a quindici mesi dalla data di affidamento.

Art. 1 Obiettivo e oggetto dell'incarico

L'incaricato svolgerà la propria attività nell'ambito del Settore sistema informativo lavoro e formazione finalizzata alla realizzazione del progetto L.A.B.O.R. (lavoro + azioni + benefici + organizzazione + rete) approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 41 del 28 gennaio 2008 e finanziato dal Dipartimento Affari Regionali e autonomie locali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Obiettivo principale del progetto è la "Valorizzazione a fini statistici dei dati amministrativi raccolti dai centri per l'impiego" nell'intento di valorizzare i contenuti del Sistema Informativo Lavoro in un sistema di conoscenze a beneficio dei decisori locali e degli analisti territoriali. Intende inoltre realizzare un modello di analisi dei dati e di indicatori comuni per la costituzione di un sistema statistico di supporto che possa essere facilmente alimentato ed utilizzato da tutti gli enti che partecipano al progetto.

Art. 2 Profilo professionale richiesto

Il Business Intelligence Solution Designer deve gestire la personalizzazione delle soluzioni offerte dal sistema di Business Intelligence, progettando e realizzando i modelli di analisi, i processi di gestione dei dati e configurando il sistema secondo le specifiche espresse dal BI Manager. Le principali attività che deve svolgere sono la realizzazione e testing dei processi di caricamento, dei processi di ETL, dei processi di integrazione, delle strutture dati di analisi (modelli multidimensionali) e dei modelli di reporting. Business Intelligence Solution Designer deve essere in possesso di una laurea in ambito ingegneristico-informatico o economico-statistico, di esperienza in ambito Business Intelligence e di esperienza su piattaforme open source.

Art. 3 Requisiti di ammissione alla procedura comparativa

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ambito informatico, ingegneristico o economico-statistico o laurea triennale (nuovo ordinamento) in ambito informatico, ingegneristico o economico-statistico con specializzazione universitaria (master e/o corsi di perfezionamento).

Conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie:

- Tecnologie e prodotti di sviluppo in ambiente OpenSource (Linux e piattaforma LAMP)
- Ambienti di Business Intelligence (preferibilmente Pentaho)
- Database MySql e Microsoft SQL Server.

Esperienza professionale: almeno due anni nella progettazione e/o realizzazione di soluzioni di Business intelligence.

Art. 4 Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione di interesse deve essere inviata a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno oppure consegnata al Protocollo della Provincia di Milano V.le Jenner 24 Milano (orario: dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 15,30; venerdì dalle 9 alle 12,30).

La busta chiusa dovrà riportare la seguente frase “Domanda per il conferimento di incarico esterno profilo: SVILUPPATORE DI SOLUZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE” e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **18 luglio 2008 ore 12.**

Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R., saranno prese in considerazione esclusivamente quelle che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la suddetta data.

La domanda di partecipazione, in carta libera, dovrà essere corredata da: a) curriculum vitae in formato europeo contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui agli articoli 2 e 3; b) documenti comprovanti le esperienze professionali (contratti/incarichi) oppure dichiarazione di autocertificazione sugli incarichi svolti, fermo restando la facoltà dell'Ente di richiedere successivamente la documentazione; c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dall'aspirante e riportare: - nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, Partita Iva; - titolo di studio, anno di conseguimento, votazione; - attuale posizione professionale; - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 21 della Legge nazionale 55/90, e l'insussistenza di pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale; - dichiarazione di assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi; - dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 di autorizzare l'amministrazione al trattamento dei dati personali.

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. Tale documentazione potrà tuttavia essere richiesta dall'Amministrazione prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di cui all'art. 3;
- contenenti documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 5 Valutazione dei curricula

La selezione verrà effettuata sulla base dei *curricula* ed eventuale successivo colloquio considerando sia i titoli posseduti che le esperienze di lavoro in coerenza con le attività relative ai progetti o ai programmi da realizzare.

Le domande di partecipazione con i relativi *curricula* saranno valutate da un'apposita commissione interna presieduta dal direttore della struttura presso cui dovrà esser svolto l'incarico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Art. 6 Esito della ricerca

Il nominativo del candidato prescelto verrà pubblicato entro il 31 luglio 2008 sul sito internet <http://www.provincia.milano.it> - sezione servizi al cittadino – contributi e incarichi.

Art. 7 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà con Determinazione Dirigenziale e sarà regolato da apposito disciplinare da redigersi a cura del Direttore del settore nella qualità di responsabile del procedimento. Nel disciplinare verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La definizione delle condizioni contrattuali, in ogni caso, saranno commisurate: a) ai profili professionali dei singoli esperti, b) nei limiti e nei massimali previsti dalla normativa regionale in materia di incarichi esterni connessi alla realizzazione di interventi a cofinanziamento europeo e c) all'impegno richiesto e definito conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.2222 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Direttore del Settore interessato.

Potrà essere richiesta inoltre la rinuncia o l'interruzione, per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo.

Art. 8 Compenso

Il corrispettivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi Euro 30.000,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente. Il compenso sarà erogato ad avanzamento lavori con cadenza trimestrale.

Art. 9 Pubblicità e informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo: <http://sintesi.provincia.milano.it/portalemilano/>, pubblicazione sul B.U.R.L., affissione all'Albo pretorio e tramite la rete dei servizi per l'impiego della Provincia di Milano.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 s.m.i., il responsabile del procedimento è il dott. Aurelio Maria Faverio, direttore del Settore sistema informativo lavoro e formazione.

Art. 11 Disposizioni generali

L'Amministrazione provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Milano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/90 s.m.i., il responsabile del procedimento è il dott. Aurelio Maria Faverio, direttore del Settore sistema informativo lavoro e formazione.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi a Settore sistema informativo lavoro e formazione. Tel. 02.77403405-3188.

Milano, 1 luglio 2008

IL DIRETTORE DEL SETTORE