

(Da redigere su carta intestata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46-47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)
COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE A SEGUITO DI VISITA ISPETTIVA

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato a _____ il _____ residente in _____

CAP _____ via _____, in qualità di referente per la Società
_____ C.F. _____

con sede legale in _____

sede operativa _____ Tel.referente _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

che a seguito di visita ispettiva in data ___/___/___ è stato disposto l'inserimento d'ufficio

della comunicazione di assunzione a far data dal ___/___/___ del seguente dipendente:

Cognome e nome _____ C.F. _____

nato a _____ il ___/___/___ residente a _____ prov _____

via _____ cittadinanza _____

In possesso di (Campi da compilare in caso di cittadini stranieri):

- Permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari)¹
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- Nulla osta (per cittadini bulgari e rumeni)²

n° documento _____ rilasciato in data ___/___/___ da _____

per (specificare il motivo del rilascio) _____ con validità fino al ___/___/___

data richiesta rinnovo (in caso di permesso scaduto) ___/___/___ per _____

DICHIARA INOLTRE

- che la comunicazione è stata inserita sul Portale Sintesi ed è in stato di BOZZA.
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI RICHIEDE PERTANTO

l'invio d'ufficio della comunicazione. (Come previsto dal documento "Modelli e Regole" del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale pubblicato al sito www.cliclavoro.gov.it)

Allega alla presente una copia del proprio documento di identità.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

(Timbro e Firma)

NOTE:

¹ In caso di assunzione di lavoratori extracomunitari, il datore di lavoro dovrà allegare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità, oppure copia del permesso/carta di soggiorno scaduto e ricevuta rilasciata dalle competenti Autorità attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo.

² In caso di assunzione di lavoratori bulgari e rumeni soggetti al regime transitorio (Circolare congiunta del 31/01/2011 dei ministeri del Lavoro e dell'Interno) permane l'obbligo di richiesta di nulla osta allo Sportello Unico per l'Immigrazione. Pertanto il datore di lavoro dovrà allegare copia del Nulla osta