

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE  
PER DETENUTI E INTERNATI EXTRACOMUNITARI  
ASSEGNATI AL LAVORO ALL'ESTERNO DELL'ISTITUTO PENITENZIARIO**

Alla  
**Provincia di Milano**  
Area Sistema Produttivo Lavoro e Welfare  
Settore Formazione e Lavoro  
Via Soderini, 24  
Milano

Il/la sottoscritto/a.....titolare rappresentante della  
Ditta.....

(riportare l'esatta ragione sociale risultante dal certificato d'iscrizione alla Camera di  
Commercio)

Partita I.V.A. n° .....Cod. Fisc.....

con sede in .....Via.....

e attività lavorativa nel Comune di.....Via.....

tel..... mail .....Settore produttivo.....

**CHIEDE**

*in conformità alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 27 del 15.03.1993*

l'autorizzazione per instaurare il rapporto di lavoro subordinato con il/la cittadino/a  
extracomunitario/a: .....

*(riportare Cognome e Nome come da eventuale passaporto)*

nato/a il .....a.....cittadinanza.....

Paese d'origine.....residente.....

passaporto n° .....rilasciato il.....da .....

detenuto/a presso la Casa Circondariale di.....

Il suddetto lavoratore sarà assunto con la qualifica professionale di .....

1. FAC-SIMILE RICHIESTA **MAGGIORENNI**

Livello o categoria.....con mansioni di.....  
per la durata di.....a partire dalla data del .....con il seguente  
orario di lavoro.....luogo di lavoro.....  
secondo il CCNL.....

Il/la sottoscritto/a dichiara che le condizioni di lavoro assicurate al/la dipendente non sono inferiori al trattamento economico e normativo stabilito per i lavoratori italiani dal CCNL di categoria.

Dichiara, altresì, che saranno adempiuti tutti gli obblighi nei confronti degli istituti previdenziali e assicurativi previsti dall'art.11 del D.P.R. n° 248 del 18.05.1989 e dalle vigenti leggi in materia, nonché di applicare le condizioni normative e salariali previste dai contratti di categoria e che negli ultimi 12 mesi non sono stati effettuati licenziamenti di personale avente la stessa qualifica.

Dichiara anche che, non son in forza lavoratori in C.I.G. in possesso di qualifica analoga a quella del lavoratore di cui alla presente richiesta e che la stessa è stata portata a conoscenza del Consiglio di Fabbrica.

La Ditta occupa attualmente n°.....dipendenti (specificare per qualifica e nazionalità).

.....  
.....  
.....

Si dichiara formalmente che, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro con il lavoratore richiesto ed autorizzato, il rapporto stesso non verrà assolutamente modificato (ad esempio trasformazione del contratto da tempo pieno in part-time – cambio qualifica – assegnazioni a mansioni diverse ec.).

Si dichiara, infine, di essere a conoscenza che la Provincia di Milano – Settore Lavoro - esaminerà la necessità di invitare l'Azienda interessata a dimostrare che successivamente all'autorizzazione concessa non abbia effettuato licenziamenti di lavoratori con pari qualifica e che sono state rispettate tutte le altre disposizioni, nei confronti anche degli extracomunitari occupati, concernenti il divieto dell'assegnazione a mansioni diverse, il pagamento delle retribuzioni ed il versamento dei contributi assicurativi dovuti.

## 1. FAC-SIMILE RICHIESTA **MAGGIORENNI**

Il/la sottoscritto/a, riceverà copia dell'informativa sul trattamento dati di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

FIRMA E TIMBRO

Data.....

### ALLEGATI

- 1 MARCA DA BOLLO DA € 14.62 (da apporre sulla presente domanda);
- 2 FOTOCOPIE DELLA DOMANDA STESSA CON FIRMA IN ORIGINALE;
- ORIGINALE (IN VISIONE) E COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE AL LAVORO ESTERNO DISPOSTO DALLA CASA CIRCONDARIALE;
- ORIGINALE (IN VISIONE) E COPIA DEL DOCUMENTO DI APPROVAZIONE, DA PARTE DEL MAGISTRATO DI SORVEGLIANZA, DEL PROVVEDIMENTO DELLA CASA CIRCONDARIALE;
- EVENTUALE PERMESSO DI SOGGIORNO PROVVISORIO RILASCIATO DALLA QUESTURA;
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA DITTA RICHIEDENTE, RILASCIATO IN DATA NON ANTERIORE A SEI MESI;
- CONTRATTO DI LAVORO STIPULATO CON IL LAVORATORE;
- 1 FOTOCOPIA DI OGNI ALLEGATO

### AVVERTENZA

Nel caso in cui il datore di lavoro (o il titolare rappresentante) non possa recarsi personalmente presso questo ufficio, potrà delegare per iscritto persona di fiducia e consegnarle fotocopia del proprio documento d'identità da esibire e allegare all'istanza.

1. FAC-SIMILE RICHIESTA **MAGGIORENNI**